



COMUNE DI FIRENZE

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL 4/05/01

DELIBERAZIONE N. 401/306

Oggetto:
APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DOCU-
MENTARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA E ADESIONE ALLO STESSO

La seduta ha luogo nell' anno duemilauno
il giorno 4 del mese di Maggio
alle ore 16,15 nella sala delle adunanze, posta
nella sede comunale, previa convocazione con appo-
sito avviso.

Presiede DOMENICI LEONARDO

Assiste il Segretario Generale
MINIATI PAOLI GIAMPAOLO

Al momento dell'adozione del presente provvedimento
risultano presenti i Sigg.:

DOMENICI LEONARDO	Sindaco
BUGLIANI VINCENZO	Assessore
COGGIOLA PAOLO	"
COLONNA FRANCESCO	"
ALBINI TEA	"
BIAGI GIANNI	"
MONCIATTI MARZIA	"
CECCARELLI ANDREA	"
GIANI EUGENIO	"
SILIANI SIMONE	"

risultano altresì assenti i Sigg.:

CIONI GRAZIANO	Assessore
LASTRI DANIELA	"
BRUZZESI STEFANO	"
BILLI GIACOMO	Assessore
TANI SIMONE	"

Il relativo verbale è sottoscritto
dal Presidente DOMENICI LEONARDO
dal Segretario MINIATI PAOLI GIAMPAOLO

DESTINAZIONE UFFICI

CONTRATTI 2

DIREZIONE CULTURA 2 E CARTE

LA GIUNTA

Visti gli artt. 3, comma 5 e 5 della L.R. n. 35/99, che dettano la nuova Disciplina in materia di biblioteche di enti locali e di interesse locale e di archivi di enti locali, sottolineando in particolare l'esigenza di realizzare servizi documentari integrati e di considerare le reti locali e territoriali come modalità ordinarie di gestione delle attività e dei servizi documentari integrati.

Vista la Deliberazione n. 1657/1330 del 22/11/1999 con cui la Giunta ha approvato il testo del Protocollo di Intesa fra il Comune di Firenze e la Provincia di Firenze per la partecipazione del Sistema Bibliotecario del Comune di Firenze al Sistema Bibliotecario integrato dell'Area Fiorentina SBIAF, successivamente denominato Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF;

Visti gli artt. 22, 24 e 30 del D.Lgs n. 267/2000 relativi rispettivamente alle funzioni delle aree metropolitane, all'esercizio coordinato di funzioni e alle forme associative possibili per l'esercizio di servizi tra enti locali, con particolare riferimento alle convenzioni;

Considerato che la delibera n. 188 del 7.8.2000 con la quale la Giunta Regionale approva il documento preliminare del Piano di indirizzo della cultura 2001-2003 individua, tra i requisiti essenziali per la costituzione delle reti locali, *la formalizzazione della rete in una delle forme previste dalla L. 142/90*;

Considerato che da tutta la normativa sopra indicata si desume l'esigenza di adottare, per la gestione di servizi documentari (bibliotecari ed archivistici), le opportune forme di cooperazione tra enti e di individuare al loro interno l'ente che possa fungere da coordinatore e capofila;

Ritenuto pertanto che il Comune di Firenze, nella sua qualità di ente demandato ad assumere la direzione e il coordinamento del sistema SDIAF, debba predisporre una prima ipotesi di convenzione da sottoporre all'approvazione degli organi competenti di tutti i Comuni che entreranno a farne parte;

Rilevato come l'unità ipotesi di convenzione, risulti da un'ampia discussione avvenuta sia in sede del Comitato tecnico previsto dall'attuale protocollo d'accordo, sia nelle riunioni dei rappresentanti politici degli enti attualmente partecipanti al Sistema SDIAF così come risulta dai verbali del 29/11/2000, del 30/01/2001;

Ritenuto di approvare nelle sue linee essenziali il suddetto articolato e di inviarlo a tutti gli enti interessati perché esprimano formalmente il loro accordo onde giungere ad una versione definitiva che possa essere portata all'approvazione del Consiglio comunale;

Vista la Deliberazione Consiliare n. 212/40 del 27 marzo 2001 con cui si approva il bilancio di previsione 2001, nel quale sono predisposti tre capitoli, uno di entrata e due di uscita, finalizzati all'espletamento delle funzioni di coordinamento del Sistema SDIAF, che nell'unità ipotesi di convenzione sono assegnate al Comune di Firenze;

Visto l'art.42 comma c) del D.Lgs 267/2000

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto della regolarita' tecnica del presente provvedimento;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa:

- 1) di approvare nelle sue linee essenziali l'unita bozza di convenzione e di trasmetterla alla Provincia di Firenze - che nelle more delle procedure mantiene le funzioni di coordinamento del Sistema - affinché essa ne curi l'inoltro ai Comuni interessati firmatari dell'attuale protocollo di intesa onde consentire la valutazione e approvazione del testo definitivo;
- 2) di trasmettere al Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 42 del D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000, il testo nella sua forma definitiva;
- 3) di dotare il presente provvedimento di immediata esecutivita'.

Seguono allegati:

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA (SDIAF)

Tra i Comuni di Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Figline Valdarno, Firenze, Greve in Chianti, Impruneta, Incisa Valdarno, Lastra a Signa, Reggello, Rignano, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Tavarnelle Val di Pesa,

Premesso:

- che in data 17/7/1996 è stato sottoscritto dagli Assessori alla Cultura degli Enti locali aderenti e dal Rettore all'Università degli Studi di Firenze un Protocollo di intesa fra la Provincia di Firenze come Ente coordinatore, i Comuni di Bagno a Ripoli, Calenzano, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto, Fiorentino, Signa e l'Università degli Studi di Firenze, per la realizzazione del Sistema bibliotecario integrato dell'Area fiorentina, a cui hanno successivamente aderito tutti i Comuni dell'area, cioè il Comune di Fiesole, i comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa, Il Gabinetto Vieusseux e la Biblioteca della Giunta regionale Toscana, i comuni di Figline Valdarno, Incisa Valdarno, Reggello, Rignano, il Comune di Firenze ed il Comune di Campi Bisenzio, prevedendo la collaborazione fra gli Enti per la realizzazione di servizi comuni fra le biblioteche comunali coordinate dalla Provincia di Firenze e le biblioteche universitarie rappresentate dal Coordinamento centrale delle biblioteche dell'Università degli Studi di Firenze, anche nella prospettiva della realizzazione di un sistema bibliotecario provinciale;
- che la Legge Regionale 35/ 99 individua nella rete territoriale, comprendente biblioteche, archivi e centri di documentazione la modalità ordinaria di gestione dei servizi e delle informazioni nell'ottica del miglioramento e dell'ampliamento dei servizi all'utenza e della valorizzazione e conoscenza del patrimonio documentario degli Enti aderenti,
- che gli Assessori alla Cultura dei Comuni aderenti riunitisi il 6 novembre 2000, in considerazione delle più ampie dimensioni territoriali ed istituzionali assunte dalla rete e dall'evoluzione dei rapporti all'interno della stessa, sulla base della proposta formulata dal Comitato tecnico dei responsabili delle biblioteche ed archivi, hanno individuato nel Comune di Firenze – ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 35/99 – l'Ente cui affidare temporaneamente le funzioni di coordinamento dell'intera rete documentaria, nella prospettiva di giungere ad una nuova ed autonoma configurazione e organizzazione della Rete che, anche attraverso nuovi strumenti giuridici attualmente all'esame dei competenti organi istituzionali, preveda la realizzazione di servizi centralizzati con economie di gestione ;
- che il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 prevede che gli Enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto del presente atto è la costituzione e la realizzazione del **Sistema documentario integrato dell'Area fiorentina**, da qui in avanti denominato **SDIAF**.

I Comuni promotori individuano nello SDIAF lo strumento transitorio di cooperazione al fine di realizzare un servizio documentario integrato ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L.R. 35/99.

ART. 2: SOGGETTI PARTECIPANTI

Lo SDIAF è costituito dalle biblioteche e dagli archivi dei Comuni con sede nel territorio dell'Area Metropolitana Fiorentina di cui al Protocollo di intesa del 17.7.96 e successive integrazioni.

Possono, altresì farne parte gli archivi, le biblioteche e i centri di documentazione di enti, associazioni, istituti, fondazioni e scuole dell'Area, a due diversi livelli:

- a) come istituzioni **aderenti**, previa approvazione e firma della presente convenzione.
- b) come istituzioni **associate**, i cui rapporti con il sistema saranno regolati mediante apposite convenzioni diversificate in base agli obiettivi che si vorranno perseguire.

ART.3: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Lo SdiAF in conformità al Protocollo d'intesa sottoscritto nel 1996 individua nell'Università degli studi di Firenze l'Ente aderente alla Rete con cui sottoscrivere una apposita convenzione per la realizzazione di servizi cooperativi a livello territoriale per la gestione dei catalogo e del prestito interbibliotecario, per interventi di formazione professionale e per la realizzazione di iniziative nei diversi settori di attività biblioteconomica e documentaria.

ART. 4: ALTRI SOGGETTI ADERENTI

La Regione toscana e la Provincia di Firenze partecipano alla rete tramite i loro istituti documentari in posizione equiparata a quella delle Istituzioni aderenti di cui al precedente art. 2a.

ART. 5: FINALITA'

Lo SDIAF intende contribuire a garantire il diritto all'informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all'impiego del tempo libero dei cittadini, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 35/99.

Lo SDIAF, fatta salva l'autonomia di ciascuna struttura partecipante, assicura il coordinamento degli interventi per l'acquisizione, la conservazione, la valorizzazione e la pubblica fruizione dei beni documentari.

In conformità agli indirizzi della L.R. 35/99, lo SDIAF persegue l'integrazione e la condivisione delle risorse, con particolare riferimento alle reti territoriali dei servizi e alle reti telematiche di gestione e circolazione delle informazioni documentarie.

ART. 6: COMPITI

Ai sensi della L.R. 35/99 e del Piano di Indirizzo per la Cultura della Regione Toscana, la presente Convenzione individua come priorità irrinunciabili dello SDIAF i seguenti compiti:

- formazione e aggiornamento del **catalogo unificato** in linea delle risorse documentarie e del sistema informativo archivistico dell'Area fiorentina in vista dell'integrazione nella rete regionale e attraverso di essa nel Servizio Bibliotecario Nazionale e nelle altre reti archivistiche, bibliotecarie e documentarie nazionali e extra nazionali per una rete informativa sempre più ampia.
- **prestito interbibliotecario** sia all'interno del sistema, sia tra le reti bibliotecarie regionali, sia con strutture nazionali e internazionali;
- coordinamento degli **acquisti**;
- pianificazione ed esecuzione di interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico;
- **formazione ed aggiornamento** degli operatori nelle biblioteche e negli archivi aderenti al sistema;
- **osservatorio** sui servizi e sull'utenza;
- attuazione di progetti speciali finalizzati alla **promozione della lettura** e alla **valorizzazione del patrimonio archivistico e documentario**;
- coordinamento dei **servizi al pubblico** al fine di migliorarne la qualità;

Il Sistema SDIAF farà inoltre propri tutti i compiti che di volta in volta si potranno desumere dalle priorità indicate nei piani regionali di indirizzo per la cultura, e dalla normativa in corso di sviluppo nel settore.

ART.7: COLLEGIO DEI SINDACI

Il Collegio dei Sindaci è composto da un rappresentante per ciascun Comune (Sindaco o suo delegato) e si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno. E' presieduto dal rappresentante delegato dal Comune di Firenze; può essere convocato in via straordinaria, qualora ne faccia richiesta un terzo dei componenti .

Il Collegio ha il compito di:

- definire le scelte di indirizzo del sistema approvando i piani annuali e pluriennali;
- determinare e ripartire le risorse finanziarie che dovranno essere erogate da ciascun ente aderente;
- verificare a consuntivo la gestione finanziaria del Sistema e l'attività svolta e da svolgere espletando le funzioni di vigilanza ai sensi dell'art. 34, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- valutare e approvare, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 commi 2 e 3 della L.R. 35/99, l'estensione della presente Convenzione o la stipula di apposite convenzioni con altri soggetti pubblici o privati di cui al comma a e b del precedente art. 1.

ART. 8: COMITATO TECNICO

Il Comitato Tecnico è composto:

- dai responsabili delle biblioteche e degli archivi dei Comuni del Sistema;
- da esperti provenienti da enti, istituzioni, associazioni, fondazioni e scuole aderenti al Sistema.

Il Comitato Tecnico ha il compito di:

- predisporre per l'approvazione da parte del Collegio dei Sindaci dei programmi pluriennali e i piani attuativi annuali delle attività contenenti la previsione di spesa e

stabilire le soluzioni tecniche e tecnico-organizzative più adeguate alla loro realizzazione, sentito, per quanto riguarda gli archivi, il parere della sovrintendenza archivistica per la toscana;

- curare la realizzazione dei programmi e predisporre la relazione annuale consuntiva sullo stato del Sistema da inviare al Collegio dei Sindaci;
- esprimere pareri e formulare relazioni tecniche su richiesta del Collegio dei Sindaci, anche in merito alle richieste di partecipazione al Sistema da parte di Enti e Istituzioni, come previsto all'art. 1, comma a) e b);
- definire e aggiornare gli standard tecnici tenendo conto dei piani d'indirizzo per la cultura di cui all'art. 2 della L.R. 1/2/95, n.14;
- predisporre progetti finalizzati di interesse comune o per singole aree di intervento o per singole strutture del Sistema, in vista dello sviluppo dei servizi;
- coordinare il piano degli acquisti e delle nuove accessioni;
- pianificare ed eseguire piani di intervento di conservazione del patrimonio archivistico;
- predisporre indagini, verifiche e studi su nuovi sistemi di gestione dei servizi bibliotecari e archivistici;
- scegliere le strategie di promozione e pubblicità della rete;
- elaborare i dati forniti, in forma strutturata, per fini statistici dalle strutture aderenti al sistema;
- predisporre la Carta dei Servizi, come previsto dal dettato della L.R. 35/99.

Per lo svolgimento dei propri compiti il Comitato tecnico si articola in gruppi di lavoro.

Ogni membro del Comitato Tecnico deve far parte di almeno un Gruppo di Lavoro.

Il regolamento del Comitato tecnico viene approvato con la presente convenzione della quale fa parte integrante.

ART. 9: ENTE COORDINATORE DEL SISTEMA

Lo SDIAF individua nel Comune di Firenze l'ente locale responsabile del coordinamento (d'ora in poi denominato Ente coordinatore), ai sensi dell'art. 5, comma 4, della L. R. 35/99.

L'Ente coordinatore attua sul piano amministrativo i programmi definiti dai rappresentanti dei Comuni e precisamente:

- adotta le deliberazioni e gli atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema;
- istituisce un Ufficio di Coordinamento del Sistema, ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, e mette a disposizione i locali e le attrezzature, assegnando il personale necessario in relazione all'andamento dei programmi del Sistema e assumendosi l'onere delle spese vive (utenze varie, spese di cancelleria e di manutenzione delle strumentazioni, pulizia ufficio ecc.);
- realizza la gestione formale e contabile del bilancio del Sistema, ivi comprese le quote di partecipazione per le spese di cui al presente articolo.

ART. 10: UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL SISTEMA

L'Ufficio di Coordinamento, istituito come sopra, ha i seguenti compiti:

- convocare e coordinare il Comitato Tecnico del Sistema, di cui al successivo art. 6 predisponendone l'ordine del giorno e redigendone i verbali effettuando il relativo raccordo con le funzioni di indirizzo e vigilanza esercitate dal Collegio dei Sindaci di cui all'art. 4;
- collaborare, per quanto di competenza, alla formulazione dei programmi pluriennali, dei piani attuativi annuali e della relazione a consuntivo;

- inviare agli Enti, copia delle deliberazioni e delle determinazioni riguardanti il Sistema, adottate dall'Ente coordinatore.
- predisporre gli atti amministrativi per la gestione del Sistema;
- ricevere le domande e predisporre gli atti per la partecipazione al Sistema - ai sensi dell'art. 1 comma a) e b) - da parte di Enti e Istituzioni, ivi compresi gli adempimenti previsti dai precedenti artt. 5 e 6 relativamente al parere del Comitato Tecnico e alla decisione del Collegio dei Sindaci.

Sul piano più strettamente tecnico, l'Ufficio di Coordinamento ha inoltre i compiti di:

- gestire e aggiornare il catalogo unificato in linea e il sistema informativo archivistico del Sistema;
- gestire il servizio di prestito interno al Sistema e la sua integrazione con gli altri
- sistemi di prestito a livello regionale.

ART. 11: RIPARTIZIONE DEGLI ONERI DI FINANZIAMENTO

Le spese necessarie al funzionamento del Sistema, ivi comprese quelle derivanti dalla stipula della presente convenzione, sono ripartite:

- per il 15%, in parti uguali fra tutti gli enti partecipanti (Comuni e Istituzioni Aderenti);
- per il 85%, in proporzione alla popolazione residente in ciascun Comune.

I Comuni e gli istituti aderenti, provvederanno a impegnare nei propri bilanci gli stanziamenti necessari ed erogheranno gli importi corrispondenti alle quote annuali all'Ente coordinatore che provvederà ad iscriverli nel proprio bilancio con l'obbligo di rendicontazione e ne disporrà per le funzioni ad esso demandate. Gli oneri derivanti dal costo delle risorse umane messe a disposizione dall'Ente Coordinatore per il funzionamento dell'Ufficio di coordinamento verranno scomputati dalla quota di partecipazione a carico dello stesso ente.

ART. 12: CONTRIBUTI FINANZIARI DI ALTRI SOGGETTI

Alla realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione potranno concorrere eventuali contributi erogati dalla Regione Toscana, dalla Provincia di Firenze, e da altri enti.

L'Ente coordinatore è delegato alla presentazione di richieste di contributi regionali alla provincia, ex L. R. 35/99 .

ART. 13 PATRIMONIO

Tutti i beni strumentali acquisiti nell'ambito del processo di sviluppo del sistema, andranno a far parte del patrimonio indisponibile dell'Ente coordinatore, con vincolo di destinazione d'uso alle finalità della presente convenzione.

ART. 14: RECESSO DALLA CONVENZIONE

Il recesso di un singolo Ente o Istituzione aderente non comporta lo scioglimento della convenzione. L'eventuale recesso prima della scadenza dovrà essere comunicato all'Ente coordinatore con richiesta motivata e con un anticipo di almeno tre mesi rispetto alla chiusura dell'Esercizio finanziario. Il recesso avrà comunque effetto a partire dal bilancio dell'anno successivo e dal successivo programma attuativo.

Restano fermi gli impegni assunti con il bilancio e con il programma dell'anno in corso.

Qualora receda l'Ente coordinatore, dovrà essere individuato entro sei mesi un altro Ente che assuma tale ruolo. In tal caso i beni del Sistema verranno trasferiti al nuovo Ente

coordinatore previa verifica della consistenza e dei criteri di acquisizione degli stessi al fine di determinarne l'effettiva attribuzione.

In tutti i casi di eventuale recesso rimane comunque al sistema SDIAF il diritto d'uso delle informazioni cumulate fino al quel momento.

ART. 15: DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione, che ha valore transitorio in vista della definizione dei futuri assetti statutari, istituzionali ed organizzativi del sistema, ha durata di due (2) anni, salvo rinnovo, a far data dalla approvazione della stessa da parte dei Comuni e delle Istituzioni aderenti.

ART. 16: NORME TRANSITORIE E FINALI

Il Comune di Scandicci eserciterà transitoriamente e per un periodo limitato quelle funzioni proprie dell'Ente coordinatore che non potranno essere assunte immediatamente dal Comune di Firenze.

Nella prima seduta, il Collegio dei sindaci, valuterà, ai sensi dell'art. 2 lettera a, l'estensione della presente convenzione alle istituzioni firmatarie del Protocollo d'accordo del 17/07/1996 e successive integrazioni e a quelle che sono già formalmente collegate con i sistemi bibliotecari dei singoli comuni.

Contestualmente alla presente Convenzione è approvato il regolamento del Comitato tecnico, allegato al presente atto come sua parte integrante.

Il Comitato tecnico, in concomitanza con l'assunzione dei compiti di coordinamento da parte del Comune di Firenze, dovrà provvedere alla stesura di un progetto generale del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina, che contenga indicazioni sul suo assetto statutario, istituzionale e organizzativo e sullo sviluppo delle sue funzioni nei campi della pubblica lettura, dei servizi sul territorio, degli archivi storici e letterari delle istituzioni e associazioni culturali, tenendo conto dell'ottica di rete territoriale. Il documento sarà redatto sulla base delle indicazioni e delle proposte di tutte le strutture aderenti e dovrà essere sottoposto alla discussione e approvazione del Collegio dei Sindaci.

Del documento di progetto dovrà far parte la Carta dei servizi delle strutture bibliotecarie, archivistiche e documentarie del territorio dell'Area Metropolitana Fiorentina, come previsto dalla L. R. 35/99

La presente convenzione, che sarà registrata solo in caso d'uso, è redatta su n. ... fogli, fino al presente punto.

Letto approvato e sottoscritto

Per il Comune di _____

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO TECNICO DELLO SDIAF

Parte integrante della Convenzione per la realizzazione del sistema documentario integrato dell' Area Fiorentina

Il Comitato Tecnico dello SDIAF è composto:

- dai responsabili delle biblioteche e degli archivi dei Comuni del Sistema;
- da esperti provenienti da enti, istituzioni, associazioni, fondazioni e scuole aderenti al Sistema, nominati dal Collegio dei Sindaci su designazione dei soggetti interessati.

Le riunioni del Comitato Tecnico avvengono, normalmente, una volta al mese, sono indette dall'Ufficio di Coordinamento che stila l'ordine del giorno, sia in base alle esigenze emerse dallo svolgimento delle attività, sia in base alle specifiche indicazioni provenienti dalla diverse strutture del sistema.

Il Comitato Tecnico stabilisce, ad ogni riunione, la data dell'incontro successivo, che viene confermata per lettera a tutti i membri a cura dell'Ufficio di Coordinamento, con almeno 5 giorni di anticipo.

Il Comitato Tecnico può, altresì riunirsi in via straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei suoi membri, purchè l'avviso della convocazione sia inviato con almeno 3 giorni di anticipo.

Il Comitato Tecnico, come organo esecutivo degli indirizzi dettati dal Collegio dei Sindaci decide metodi e procedure operative per la realizzazione delle finalità del Sistema. In particolare:

- predispone per l'approvazione da parte del Collegio dei Sindaci i programmi pluriennali e i piani attuativi annuali delle attività con la relativa previsione di spesa, e stabilisce le soluzioni tecniche e tecnico-organizzative più adeguate alla loro realizzazione;
- cura la realizzazione dei programmi e predispone la relazione annuale consuntiva sullo stato del Sistema da inviare al Collegio dei Sindaci
- esprime pareri e formula relazioni tecniche su richiesta del Collegio dei Sindaci anche in merito alle richieste di partecipazione al Sistema da parte di Enti e Istituzioni, come previsto all'art. 1, comma a) e b);
- definisce e aggiorna gli standard tecnici tenendo conto dei piani d'indirizzo per la cultura di cui all'art. 5 della L. R. 35/99;
- predispone progetti finalizzati di interesse comune o per singole aree di intervento o per singole strutture del Sistema, in vista dello sviluppo dei servizi;
- coordina il piano degli acquisti e delle nuove accessioni;
- predispone indagini, verifiche e studi su nuovi sistemi di gestione dei servizi bibliotecari e archivistici;
- sceglie le strategie di promozione e pubblicità della rete;
- elabora i dati forniti, in forma strutturata, per fini statistici dalle strutture aderenti al sistema;
- predispone la Carta dei Servizi, come previsto dal dettato della L.R. 35/99.

Le riunioni del Comitato Tecnico sono indette in prima e in seconda convocazione. Le sedute in prima convocazione sono valide alla presenza della maggioranza dei membri; Le sedute in seconda convocazione sono valide alla presenza di almeno 1/3 dei membri arrotondato per difetto.

Il Comitato Tecnico decide a maggioranza dei presenti.

I lavori del Comitato Tecnico sono coordinati dal Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento, che provvede, altresì, a far stilare il verbale delle riunioni e ne cura l'invio al Collegio dei Sindaci.

Il Comitato Tecnico ha facoltà di invitare alle proprie riunioni soggetti esterni ad esso a scopo referente.

Per lo svolgimento dei propri compiti il Comitato Tecnico si articola nei seguenti gruppi di lavoro tematici con funzioni istruttorie, di proposta e di studio:

- analisi e statistiche;
- acquisti coordinati e pianificazione per gli interventi di conservazione del patrimonio;;
- assetto istituzionale e sviluppo tecnologico;
- Carta dei Servizi;
- Catalogazione e redazione di strumenti di consultazione;
- formazione e aggiornamento del personale;
- condivisione di risorse per gli archivi

Possono inoltre essere costituiti gruppi di lavoro finalizzati alla realizzazione di obiettivi e progetti specifici.

Ogni membro del Comitato Tecnico deve far parte di almeno un Gruppo di Lavoro.

I Gruppi di Lavoro, costituiti come sopra, operano nell'ambito delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico e ad esso relazionano; nominano, a questo scopo un proprio referente e coordinatore, che:

- presiede ai lavori del gruppo;
- cura la verbalizzazione delle riunioni, coadiuvato dall'Ufficio di coordinamento del Sistema;
- riferisce al Comitato Tecnico gli orientamenti emersi nelle riunioni del gruppo.

Stesura del 15/03/2001

LA GIUNTA APPROVA ALL'UNANIMITA' E, SEMPRE ALL'UNANIMITA',
DICHARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO.