

# La catalogazione del materiale moderno in SBN

*corso SDIAF*

*5 e 6 maggio 2025*

**Giuseppina Leolini**  
ICCU



# Cos'è la catalogazione

La catalogazione è un'attività pratica che consiste nel redigere delle registrazioni secondo determinate norme, al fine di realizzare un catalogo che svolga un determinato servizio. Si tratta di norme che devono seguire indicazioni che spiegano come raggiungere un determinato risultato e non di «norme in sé» basate sul nulla.

Sono quindi ***norme per produrre un determinato catalogo, che svolga un determinato servizio.***

Alberto Petrucciani – Simona Turbanti, *Manuale di catalogazione: principi, casi e problemi*, Milano, Bibliografica ; Roma, Associazione italiana biblioteche, 2021

# Il catalogo

Il catalogo è lo strumento principale di mediazione fra la biblioteca e l'utente.

Registra le informazioni che consentono di individuare le risorse possedute da una biblioteca o da una rete di biblioteche.

Funzioni del catalogo:

- cercare una risorsa
- trovare la collocazione della risorsa
- verificare se questa è disponibile al prestito
- conoscere quali risorse sono presenti in una biblioteca
- conoscere quali e quante opere di un autore sono possedute

# OPAC (On-line Public Access Catalogue)

= Catalogo in linea ad accesso libero

Un catalogo in linea può essere consultato in qualsiasi momento da qualunque PC collegato a Internet.

E' come entrare virtualmente in una biblioteca, consultare ciò che possiede e vedere i servizi offerti.

OPAC SBN

<https://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/free.jsp>

# Fondamenti teorici e tecnici della catalogazione

- Gli standard descrittivi. ISBD Edizione consolidata
- I modelli. FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records)
- I formati bibliografici. Il formato UNIMARC
- Il codice nazionale di catalogazione REICAT





INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY  
ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS

**ISBD**  
**International Standard**  
**Bibliographic Description**

Edizione consolidata

Raccomandata dall'ISBD Review Group

Approvata dallo Standing Committee  
dell'IFLA Cataloguing Section

Edizione italiana  
a cura dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per  
le informazioni bibliografiche

Roma, ICCU 2012



[https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/2012/ISBD  
NOV2012\\_online.pdf](https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/2012/ISBD_NOV2012_online.pdf)

# ISBD International Standard Bibliographic Description: 2021 Update to the 2011 Consolidated Edition

Approved by the IFLA ISBD Review Group Approved by the IFLA  
Advisory Committee on Standards February 2022

<https://repository.ifla.org/server/api/core/bitstreams/202c522c-82e9-41ae-ab7c-d7227070142c/content>

# FRBR



## **Requisiti funzionali per i dati di autorità**

Un modello concettuale

A cura di Glenn E. Patton

IFLA Working Group on  
Functional Requirements and Numbering  
of Authority Records (FRANAR)

Relazione finale  
Dicembre 2008

Approvata dagli Standing Committee dell'IFLA Cataloguing  
Section e dell'IFLA Classification  
and Indexing Section  
Marzo 2009

Edizione italiana  
A cura dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle  
biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

Roma, ICCU 2010

Edizione a stampa

Edizione online:

[www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/ImpaginatoFRADper\\_internet.pdf](http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/ImpaginatoFRADper_internet.pdf)



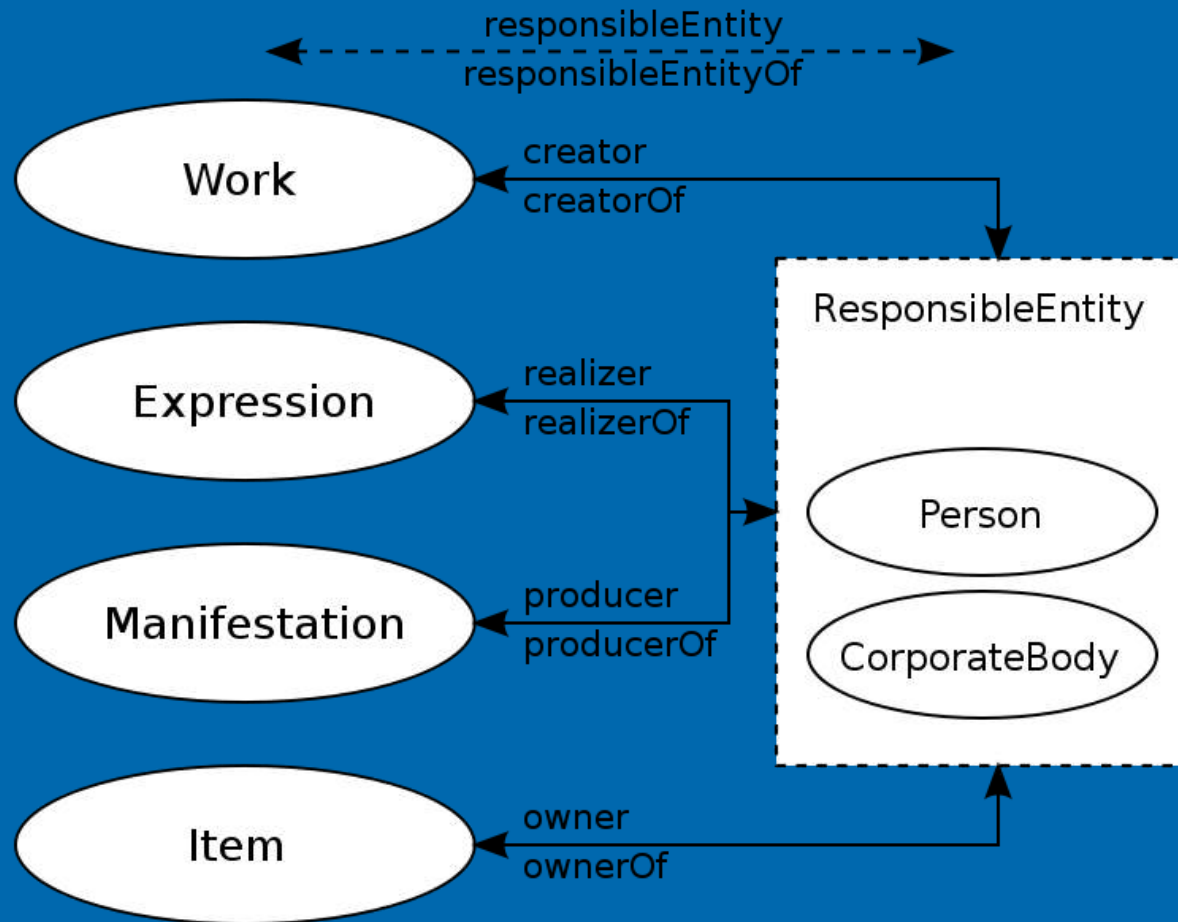
# FRBR

- **Opera:** una specifica creazione intellettuale.
- **Espressione:** una realizzazione di tale opera.
- **Manifestazione:** la materializzazione di un'espressione.
- **Unità o item:** un singolo esemplare di una manifestazione.

p.es.:

- Opera: **The Body in the Library** di **Agatha Christie**, che è un'astrazione.
- Espressione: il testo della traduzione italiana di Alberto Tedeschi, intitolata *C'è un cadavere in biblioteca*, che è una realizzazione dell'opera, a prescindere dalla sua materializzazione.
- Manifestazione: l'edizione di questa traduzione, pubblicata nella **collezione I libri gialli. Nuova serie** da **Mondadori** nel 1948, che è una materializzazione di un'espressione dell'opera.
- Unità o item: la copia di questa edizione conservata nella **Biblioteca comunale Aurelio Saffi e Fondo Piancastelli di Forlì** (RAV0669473).

# FRBR relazioni tra entità



# FRBR

Oltre ai tre gruppi di entità e alle loro relazioni, FRBR definisce quattro fondamentali attività degli utenti:

- **trovare** (*find*) le risorse che corrispondono ai criteri stabiliti nella ricerca;
- **identificare** (*identify*), ossia verificare che le risorse ottenute rispecchino i propri bisogni informativi;
- **selezionare** (*select*) una risorsa che corrisponda alle proprie esigenze (ad esempio la traduzione in una data lingua);
- **ottenere** (*obtain*) l'accesso alla risorsa di cui si ha bisogno.

# Il Formato UNIMARC

I dati bibliografici devono essere **strutturati** per potere essere gestiti elettronicamente, registrati in una base dati comune e scambiati con basi dati esterne.

Il formato bibliografico è una struttura logica delle registrazioni per l'immissione dei dati, la loro visualizzazione e l'*import e export* per lo scambio tra basi dati diverse.



Struttura concettuale, ispirata al modello FRBR

Struttura testuale della normativa come codice

Trattamento di tutti i materiali

Descrizione bibliografica e informazioni sull'esemplare

Opere e espressioni

Responsabilità

## SBN: cosa è

Il **Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)** è il sistema bibliotecario italiano voluto dal Ministero per la Cultura (MiC) in cooperazione con le Regioni e le Università e coordinato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU)

# SBN: obiettivo

creare un **Catalogo Unico**

ovvero

superare la frammentazione delle strutture bibliotecarie  
al fine di ottimizzare tempi e risorse



# Protocollo SBN-MARC

Il nuovo **protocollo SBN-MARC** permette:

L'**integrazione delle basi dati** (moderno, antico);

La **catalogazione di nuove tipologie** di materiale (grafica, cartografia, musica, audiovisivo, elettronico);

**Flessibilità di adesione** (catalogazione locale, allineamento non più obbligatorio)





# L'Indice SBN-MARC

E' compatibile con gli standard MARC diffusi in ambito bibliotecario;

favorisce lo scambio dei dati a livello internazionale;

permette di colloquiare con base dati e reti non SBN

A decorative graphic consisting of several sets of concentric circles, resembling ripples in water, located in the bottom right corner of the slide.

# SBN: alcuni dati

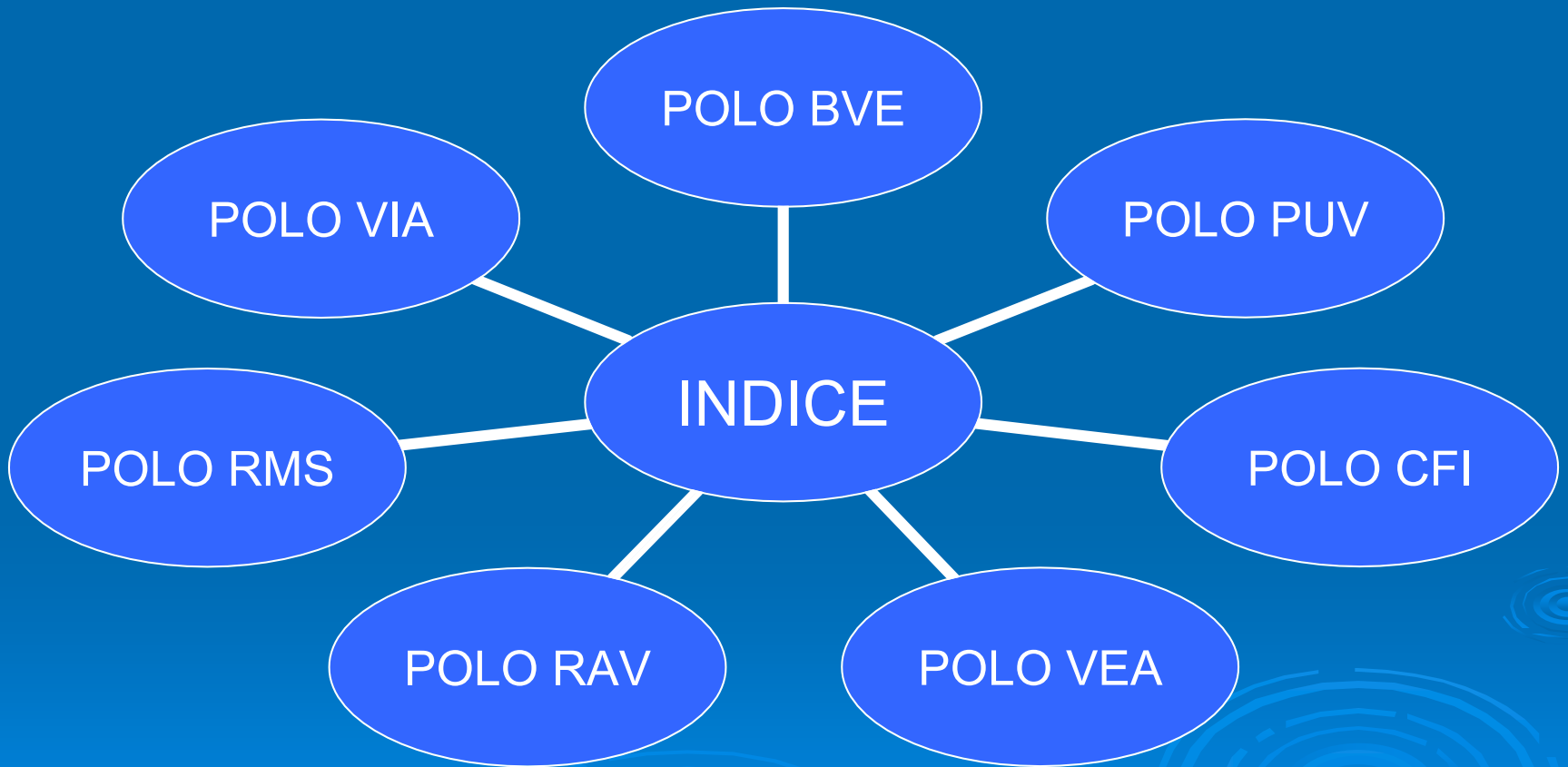
*(aggiornati al 4 maggio 2025)*

103 Poli

7085 biblioteche



# STRUTTURA STELLARE DI SBN



# REGIONE TOSCANA

## POLO RT1

Software: **EASYCAT**

livello di cooperazione **4**:

Cattura e localizzazione per possesso e gestione, creazione, correzione e allineamento

138 biblioteche collegate

# SBN: codici identificativi

I Poli sono identificati da una sigla composta di tre caratteri alfanumerici (CFI, BVE, NAP, RT1, RAV, IEI, ...)

Le biblioteche vengono identificate da un codice di biblioteca e anagrafico, entrambi alfanumerici

<https://www.iccu.sbn.it/it/SBN/poli-e-biblioteche/>

# SBN

Nel 1992 nasce la struttura **Indice SBN** che permette il colloquio e la condivisione delle notizie tra Poli e Indice.

Da questo momento ha inizio la **catalogazione partecipata**.

# Normative catalografiche, linee guida e standard

Da luglio 2016, le normative catalografiche per SBN sono disponibili su una piattaforma Mediawiki dedicata:

[https://norme.iccu.sbn.it/index.php/Normative\\_catalografiche](https://norme.iccu.sbn.it/index.php/Normative_catalografiche)

Le normative disponibili al momento agli utenti sono le versioni delle Guide alla catalogazione in SBN:

- Norme per il trattamento di informazioni e dati comuni a tutte le tipologie di materiale
- Guida alla catalogazione in SBN - Materiale antico, moderno, musicale, audiovisivo, cartografico e grafico.

# Progetto Indice 3

Interventi evolutive sviluppati in Indice con stato obbligatorio (pronte da giugno 2025);

adeguamento dei SW periferici almeno per le evolutive con stato obbligatorio (p.es. la gestione del **DOI**).

[Evoluteve\\_Indexe3 \(1\).pdf](#)

Con l'applicativo SBN-Cloud si è abilitati a catalogare tutti i tipi materiale (i SW periferici si devono adeguare)



La **Guida alla catalogazione in SBN. Materiale moderno** dà indicazioni sulle norme per la descrizione e il trattamento in SBN delle pubblicazioni monografiche edite dal 1831 in poi e di quelle seriali indipendentemente dalla data di pubblicazione. Rientrano in questa tipologia le risorse **testuali** (libri, libretti per musica, ebook, periodici online, etc.) e le unità bibliografiche che contengono prevalentemente materiali speciali (p.es. raccolte di stampe, di foto e altro materiale grafico, fumetti, manuali di musica, etc.), su qualsiasi supporto (inclusi i documenti in formato elettronico ad accesso locale e ad accesso remoto e i documenti in microforma).

I materiali speciali, per i quali si raccomanda comunque di seguire le indicazioni delle guide specifiche, si possono catalogare con i soli dati comuni, attribuendo alla notizia il codice tipo materiale **M**.

Qualora a una notizia di materiale speciale catalogata come natura M si volessero valorizzare i campi specifici, si raccomanda di catturare la notizia modificandone il tipo materiale, evitando duplicazioni.

# Catalogazione partecipata

Una **risorsa** deve essere presente **nel Catalogo Unico una sola volta** e verrà catturata e localizzata dalle biblioteche che la posseggono.

Tale risorsa sarà **legata a nomi** (responsabilità intellettuali e materiali), **titoli** (titolo di collezione, titolo dell'opera...), **classi e soggetti** descritti univocamente.

# Soggetti e classi

**Linee guida sull'indicizzazione per soggetto e la  
classificazione nel Servizio bibliotecario nazionale (SBN)**

a cura del Gruppo di lavoro per la catalogazione semantica  
in SBN

Roma, ICCU, febbraio 2023

[https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Norme\\_comuni/Line\\_e\\_guida\\_sull%27indicizzazione](https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Norme_comuni/Line_e_guida_sull%27indicizzazione)

# SBN: Descrizione bibliografica e legami



# Catalogazione in SBN

La catalogazione partecipata è basata su:

- un “core” di dati comuni
- dati specifici per differenti tipi di risorse (musicali, grafiche, cartografiche, audiovisive, elettroniche)
- authority files:
  - titolo dell’opera
  - titolo dell’opera musicale
  - nomi di persona e di enti
  - marche editoriali (*materiale antico*)
  - editori, tipografi etc. (*materiale antico*)
  - luoghi di pubblicazione (*materiale antico*)

# Catalogazione partecipata

Fondamentale è:

un'**attenta ricerca** della notizia per verificarne l'eventuale presenza nel Catalogo;

Al fine di

**non duplicare le notizie**



# Catalogazione partecipata

Se la notizia è presente:

**si cattura** e si localizza inserendo i dati gestionali

si effettuano eventuali correzioni e integrazioni, riguardanti la descrizione o i legami, se il livello di catalogazione o cooperazione ce lo permette





## Livelli di catalogazione

Identifica lo status della notizia sia dei titoli che dei nomi e va da un livello minimo (MIN) 51, medio (MED) 71, massimo (MAX) 90, (SUP) 95, per arrivare al livello di Authority 97.

Rappresenta il grado di approfondimento catalografico delle notizie.

Consente il controllo sul livello di autorizzazione a modificare un documento o un elemento di authority

# Catalogazione partecipata

Se la notizia non è presente:

si crea il record “**ex novo**”

si effettuano gli eventuali legami con nomi e titoli, classi e soggetti (catturandoli o creandoli)

si inseriscono i dati gestionali

# SBN: codici identificativi

Ogni **record bibliografico** viene identificato in SBN da un **“bid”** (**book identification**, sigla alfanumerica creata da tre caratteri che indica il Polo di provenienza del record seguita da sette numeri)

Ogni **record autore** viene identificato in SBN da un **“vid”** (**vedette identification**, formato dai tre caratteri che identificano il Polo, una V e sei numeri)

# Catalogazione di monografie in SBN

Codici di qualificazione bibliografica

Descrizione bibliografica

Codici di collegamento



# Codici di qualificazione bibliografica

Nella prima schermata si inseriscono dei dati fissi e codificati in una griglia che chiamiamo “**carta d’identità**”: sono i **Codici di qualificazione bibliografica** che servono a qualificare la risorsa e a renderla il più possibile identificabile in maniera univoca; vengono indicizzati dal sistema e costituiscono accessi o filtri per la ricerca

# Codici di qualificazione bibliografica

Natura

Tipo record

Tipo specificità materiale (tipo Materiale)

Paese di pubblicazione

Lingua

Codice del Tipo di data

Genere della risorsa

Tipo di testo letterario

Tipo di testo della registrazione sonora

Forma del contenuto e del tipo di mediazione (codici relativi agli elementi dell'Area 0 dell'ISBD)

Supporti



Camilleri, Andrea

Il metodo Catalanotti / Andrea Camilleri. – Palermo :  
Sellerio, 2018. – 293 p. ; 17 cm. – ISBN 8838937966

(La Memoria ; 1101)



Il \*metodo Catalanotti / Andrea Camillleri. – Palermo :  
Sellerio, 2018. – 293 p. ; 17 cm – ISBN 8838937966

Notizia identificata dal BID: LO11710722

legata all'autore

**Camillleri, Andrea** (VID: CFIV052081)

e legata alla collana

**La \*Memoria** (BID: CFI0000165)

n. sequenza 1101







Documento

Natura  Tipo di materiale  BID

Livello di autorità  Tipo di record

Paese  Lingua

Genere di materiale

Tipo di data  Data di pubbl. 1  Data di pubbl. 2

Tipo testo letterario

Forma contenuto  Tipo contenuto  Movimento

Dimensione  Sensorialità    T. mediazione

T. supporto

Forma contenuto  Tipo contenuto  Movimento

Dimensione  Sensorialità    T. mediazione

T. supporto

Area del titolo

Area dell'edizione



Ricerca

Lista

Reticolo

Dettaglio

T. supporto

nc

Forma contenuto

Tipo contenuto

Movimento

Dimensione

Sensorialità

T. mediazione

T. supporto

Area del titolo

Il \*metodo Catalanotti / Andrea Camilleri

Area dell'edizione

Area della pubblicazione

Palermo : Sellerio, 2018

Area della descrizione fisica

293 p. ; 17 cm

Area delle note

Note al cast

Note di contenuto

Note abstract

"Il commissario Montalbano crede di muoversi dentro una storia. Si accorge di essere finito in una storia diversa. E si ritrova alla fine in un altro romanzo, ingegnosamente apparentato con le storie dentro le quali si è trovato prima a peregrinare. È un gioco di specchi che si rifrange sulla trama di un giallo, improbabile in apparenza e invece esatto: poco incline ad accomodarsi nella gabbia del genere, dati i diversi e collaborativi gradi di



Ricerca

Lista

Reticolo

Dettaglio

mimesi delle azioni sceniche, ma sull'identificazione delle passioni piu  
oscure degli attori con il similvero della recita..."

Note tipo computer file

Note tecniche

URL Multimediale

Indicatore di pubblicazione

Link esterni

Publicato

Basedati

ID Record

URL

Seleziona Link esterno e premi per visualizzare

Link Repertori

Autore/Titolo

Data

Posizione

Numero standard, tipo e nota

Numero

Tipo

Nota

8838937966

I

9788838937965

T

Genere rappresentazione

Anno rappresentazione

Periodo rappresentazione

Sede rappresentazione

Località rappresentazione

Note alla rappresentazione



ricorda:

la nota di **abstract** non va compilata in questo modo

(vedi slide 132)



# Scheda Unimarc

Regole italiane di catalogazione x Scheda dettagliata x +

opac.sbn.it/opacsbn/opaclib?db=solr\_iccu&select\_db=solr\_iccu&nentries=1&from=1&searchForm=opac/iccu/error.jsp&resultForward=opac/iccu/full\_uni.jsp&do\_cmd=sear... ☆

App Sourdough bread w... Capitoli di One Pic... Gmail YouTube Esegui il login al sit... Annullare la version... | Elenco di lettura

Scheda Unimarc: ▶ Etichette ▶ Stampa ▶ Scarica Unimarc

LEADER 35903nam0 22116053i 4500  
001 IT\ICCU\LO1\1710722  
003 http://id.sbn.it/bid/LO1710722  
005 20210331160701.7  
010 \$a88-389-3796-6  
073 1\$a9788838937965  
100 \$a20180531d2018 ||||0itac50 ba  
101 \$aita\$cita  
102 \$aIT  
181 1\$6z01\$ai \$bxxe  
182 1\$6z01\$an  
183 1\$6z01\$anc\$2RDACarrier  
200 1 \$a<<II >>metodo Catalanotti\$fAndrea Camilleri  
210 \$aPalermo\$cSellerio\$d2018  
215 \$a293 p.\$d17 cm  
410 0\$1001IT\ICCU\ICF\0000165\$12001 \$a<<La >>memoria\$V1101  
500 10\$a<<II >>metodo Catalanotti\$3IT\ICCU\IA\0350953\$9Camilleri, Andrea <1925-2019>  
676 \$a853.914\$cNARRATIVA ITALIANA, 1945-1999\$V21  
700 1\$aCamilleri\$b, Andrea\$f <1925-2019>\$3IT\ICCU\ICF\052081\$4070  
801 3\$aIT\$bICCU\$c20210830

# Codice di natura

## Documenti

- M** notizia bibliografica relativa a una monografia
- S** notizia bibliografica relativa a un seriale
- W** notizia bibliografica relativa a una unità che fa parte di una risorsa monografica in più unità, priva di titolo significativo
- N** notizia bibliografica relativa a componenti che non costituiscono un'unità materialmente separata e che per la loro identificazione richiedono il collegamento con la risorsa contenente e la loro posizione al suo interno (estremi di paginazione ed eventuale numerazione)
- C** notizia bibliografica relativa a una collezione

## Titoli di accesso

**T** titolo di testo subordinato

**P** titolo parallelo

**D** altro titolo della risorsa (tit. della copertina, del dorso, etc.) diverso dal tit. presente nella fonte primaria; tit. in altra forma (forma sciolta di un tit. in cui siano presenti sigle, acronimi, simboli etc.)

**B** titolo della traduzione su cui si basa il documento tradotto

## Authority

**A** titolo dell'opera

**V** titolo variante dell'opera

# Codice tipo record

Codice di un carattere che **definisce a livello generale il tipo di risorsa**, sulla base del quale sono ammessi o meno alcuni campi.

Se, il **materiale cartografico, grafico, musicale, audiovisivo ed elettronico** viene catalogato come materiale moderno (e quindi senza le sue specificità) si deve riportare obbligatoriamente il codice tipo record.

*Il tipo record "1" risorsa elettronica è attribuito solo ai software, ai dati numerici, ai giochi elettronici e videogiochi. Alle risorse testuali in formato elettronico si attribuisce il tipo record relativo al contenuto.*



# Codice tipo record

- a testo
- b testo, manoscritto
- c musica notata
- d musica notata, manoscritta
- e materiale cartografico
- f materiale cartografico, manoscritto
- g materiale video e da proiezione
- i registrazione sonora non musicale
- j registrazione sonora musicale
- k grafica
- l risorsa elettronica
- m materiale multimediale
- r oggetto



# Codice tipo materiale

I materiali speciali (Cartografia, Grafica, Audiovisivo, Musica, Elettronico) possono essere catalogati o con i soli dati comuni, attribuendo il tipo materiale **M** o **E**, in base alla data di pubblicazione, oppure fornendo anche i dati specifici con l'attribuzione del tipo di specificità catalografica appropriata (Tipo Materiale)

# Codice tipo materiale (Codice tipo di specificità)

Codice di un carattere che permette la gestione di campi specifici in relazione al Tipo di materiale trattato:

- M** Materiale moderno (risorse successive al 1830)
- E** Materiale antico (risorse anteriori al 1831)
- C** Materiale cartografico
- G** Materiale grafico
- H** Materiale audiovisivo
- U** Materiale musicale
- L** Materiale elettronico

## Codici tipo di specificità catalografica

- C Materiale cartografico:** comprende risorse cartografiche per le quali siano forniti i dati specifici (carte geografiche, mappe, globi etc.)
- G Materiale grafico:** comprende risorse grafiche per le quali siano forniti i dati specifici (manifesti, stampe, disegni, cartoline etc.)
- H Materiale audiovisivo:** comprende risorse audio e video (film, videoregistrazioni, immagini fisse da proiezione su qualsiasi supporto, audioregistrazioni) per le quali siano forniti i dati specifici. Il codice permette di attribuire ai video musicali e alle registrazioni sonore musicali, oltre ai campi dell'audiovisivo, anche i campi specifici della Musica.

## Codici tipo di specificità catalografica

**U Materiale musicale:** comprende risorse musicali (musica notata, a stampa e manoscritta, libretti manoscritti, registrazioni sonore e video musicali) per le quali siano forniti i dati specifici

**L Materiale elettronico:** comprende dataset, programmi, giochi elettronici, videogiochi che necessitano della mediazione di un computer

## codici di qualificazione bibliografica

Si indica il **codice del paese** del quale fa *attualmente* parte il luogo di pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.

Si indica il **codice della lingua** del testo.

Si indica il **codice del Tipo di data** della pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.

Il **codice di genere** della risorsa è facoltativo (p.es. enciclopedie, mostre, etc.)

# Codice tipo materiale

Per le notizie di natura M, S, W, N

Il codice **tipo materiale M (Moderno)**, si può applicare anche a:

**documenti video** (film, videoregistrazioni, immagini fisse da proiezione);

**documenti sonori non musicali** (registrazioni sonore);

**documenti elettronici;**

**documenti musicali;**

**documenti cartografici;**

**documenti grafici**

Se si registrano senza le rispettive peculiarità

# Codice del paese di pubblicazione

*Per le notizie di natura M, S, C, W*

Si indica il **codice del paese** del quale fa parte **attualmente** il luogo di pubblicazione, produzione, distribuzione, etc., che figura per primo nella descrizione.

Se non è possibile identificare il paese dell'editore, si scelgono, nell'ordine, il paese del distributore o dello stampatore. In mancanza, si usa il codice di paese indeterminato: UN, che potrà essere successivamente sostituito, qualora si individuasse il paese di pubblicazione



# Codice del paese di pubblicazione

*Per le notizie di natura M, S, C, W*

Per le **risorse monografiche in più unità** il codice paese di pubblicazione deve essere registrato a **ogni livello**

I codici da utilizzare sono quelli tratti dalla norma ISO 3166-1 alpha-2 (Codici per la rappresentazione dei nomi dei paesi e delle loro suddivisioni) e i successivi aggiornamenti.

# Codice di lingua

*Per le notizie di natura M, S, W, T, N*

Si deve indicare obbligatoriamente la **lingua del testo** (es.: ITA per italiano)

In presenza di **più lingue**:

si indicano **fino a un massimo di tre**;

in presenza di **più di tre** lingue, si dà l'indicazione della lingua predominante, o della prima se non c'è predominanza, seguita dal codice **MUL** (multilingue)

# Codice di lingua

*Per le notizie di natura M, S, W, T, N*

Per le **risorse monografiche in più unità** il codice lingua deve essere registrato a **ogni livello** (seguendo i criteri detti)

Se il documento è **privo di testo** si adotta il codice di lingua **ZXX** (privo di contenuto linguistico)

*I codici da utilizzare sono quelli tratti dalla norma ISO 639-2 con integrazioni da ISO 639-3 e ISO 639-5 (Codici per la rappresentazione dei nomi delle lingue).*

L'ICCU ha aggiornato la tabella dei codici di Lingua e di Paese sulla base delle norme ISO.

Le tabelle aggiornate sono disponibili sul sito dell'ICCU alla pagina:

[https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/2024/  
tabella\\_codici\\_2024-03-06.pdf](https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/2024/tabella_codici_2024-03-06.pdf)

# Codici di qualificazione bibliografica

codice tipo materiale

codice di natura

codice tipo record

codice del paese di pubblicazione

codice di lingua

codice di **genere**

codice del **tipo di testo letterario**

codice del **tipo data**



# Codice di genere

*Per le notizie di natura M, W, N, T*

Il codice, destinato a indicare il genere della risorsa è **facoltativo**

Si possono attribuire fino a quattro codici di genere per ciascuna notizia



# Codice di genere

*Per le notizie di natura M, W, N, T*

<b>A</b>	bibliografie
<b>B</b>	cataloghi
<b>C</b>	indici
<b>D</b>	sommari
<b>E</b>	dizionari
<b>F</b>	enciclopedie
<b>G</b>	liste
<b>H</b>	annuari
<b>I</b>	statistiche
<b>J</b>	biografie
<b>K</b>	brevetti



# Codice di genere

*Per le notizie di natura M, W, N, T*

L	norme standardizzate
M	tesi o dissertazioni
N	leggi e legislazione
O	tabelle
P	rendiconti
Q	recensioni
R	letteratura per ragazzi
S	mostre
T	vignette o fumetti
W	testi liturgici
Z	atti di congressi





# Tipo di testo letterario

*Per le notizie di natura M, W, N*

Codice facoltativo (non ripetibile) che indica il tipo di testo letterario presente nella risorsa. Per i **libretti** (testi per musica) va inserito.

## Materiale moderno

- a narrativa
- b testo teatrale, sceneggiatura
- c saggi
- d umorismo, satira
- e epistolari
- f racconti brevi
- g poesia
- h discorsi, oratoria
- i libretto**
- y testo non letterario
- z miscellanea o altre forme letterarie

# Forma del contenuto e del tipo di mediazione

*Per le notizie di natura M, S, W, N*

In SBN si è adottata la forma codificata come previsto da Unimarc con le etichette 181 e 182, più idonea a una gestione controllata delle informazioni anche dei dati pregressi.

Si è poi aggiunto il trattamento, sempre in forma codificata, dei dati relativi al supporto (etichetta 183) non previsti dallo standard ISBD se non nell'area della descrizione fisica.

# Forma del contenuto e del tipo di mediazione

*Per le notizie di natura M, S, W, N*

Codici relativi agli elementi dell'**Area 0** dell'ISBD:

**Forma del contenuto** (obbligatorio)

Indica la forma o le forme fondamentali con cui è espresso il contenuto di una risorsa.

Si possono attribuire fino a **due** forme di contenuto.

Nel caso di risorse con **tre o più forme** di contenuto si dovrà utilizzare il codice **m** (forme del contenuto multiple)

# Forma del contenuto esempi

- i **testo** (contenuto espresso mediante parole, simboli e numeri scritti; si includono risorse testuali a stampa oppure elettroniche, etc.)
- h **parlato** (contenuto espresso mediante il suono della voce umana parlante; si includono audiolibri, registrazioni di racconti orali, registrazioni audio di opere teatrali, etc.)

# Forma del contenuto e del tipo di mediazione

*Per le notizie di natura M, S, W, N*

Codici relativi agli elementi dell'Area 0 dell'ISBD:

## **Qualificazione del contenuto:**

Specificazione del **tipo di contenuto** (obbligatorio se applicabile)

Specificazione del **movimento** (obbligatorio se applicabile)

Specificazione della **dimensionalità** (obbligatorio se applicabile)

Specificazione **sensoriale** (obbligatorio)

# Forma del contenuto e del tipo di mediazione

*Per le notizie di natura M, S, W, N*

Codici relativi agli elementi dell'Area 0 dell'ISBD:

**Tipo di mediazione** (obbligatorio)

Media Type

Il tipo di mediazione indica il tipo o i tipi di mediazione impiegati per trasmettere il contenuto della risorsa.



# Supporti

*Per le notizie di natura M, S, W*

La designazione codificata prevista da Unimarc tag183, si utilizza in aggiunta ai codici della forma del contenuto e del tipo di mediazione per indicare il **tipo di supporto** della risorsa che si sta catalogando.

p.es.:

**Testo** (testo a stampa)

Tipo record: **a**; forma del contenuto: **i**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **n**; tipo di supporto: **nc**

**Testo** (risorsa a contenuto misto di pari importanza: testo a stampa e immagini)

Tipo record: **a**; forma del contenuto: **i**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **n**; forma del contenuto: **b**; specificazione del movimento: **b**; specificazione della dimensionalità: **2**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **n**; tipo di supporto: **nc**



p.es.:

**Testo** (e-book)

Tipo record: **a**; forma del contenuto: **i**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **b**; tipo di supporto: **cz**

**Testo** (documento testuale su CD-ROM)

Tipo record: **a**; forma del contenuto: **i**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **b**; tipo di supporto: **cd**

A decorative graphic consisting of several sets of concentric circles in a lighter shade of blue, scattered across the bottom half of the slide.

p.es.:

**Risorsa elettronica** (software on-line)

Tipo record: **l**; forma del contenuto: **f**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **b**; tipo di supporto: **cr**

**Materiale multimediale** (documento testuale a stampa, CD-ROM, CD-Audio)

Tipo record: **m**; forma del contenuto: **m**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **m**; tipo di supporto: **nc**;  
tipo di supporto: **cd**

p.es.:

## **Materiale video e da proiezione** (film su DVD-Video)

Tipo record: **g**; forma del contenuto: **b**; specificazione del movimento: **a**; specificazione della dimensionalità: **2**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **g**; tipo di supporto: **vd**

## **Testo** (fumetto)

Tipo record: **a**; forma del contenuto: **b**; specificazione del movimento: **b**; specificazione della dimensionalità: **2**; specificazione sensoriale: **e**; tipo di mediazione: **n**; tipo di supporto: **nc**

p.es.:

**Registrazione sonora non musicale** (audiolibro su CD-Audio)

Tipo record: **i**; forma del contenuto: **h**; specificazione sensoriale: **a**; tipo di mediazione: **a**; tipo di supporto: **sd**

**Registrazione sonora musicale** (musica su CD-Audio)

Tipo record: **j**; forma del contenuto: **d**; specificazione del tipo di contenuto: **b**; specificazione sensoriale: **a**; tipo di mediazione: **a**; tipo di supporto: **sd**

# Codici del tipo di data

*Per le notizie di natura M, S, C, W*

Si deve indicare obbligatoriamente il tipo di data della risorsa secondo la seguente tipologia:

- A** seriale o collezione corrente.  
Data1: contiene l'anno di inizio della pubblicazione.  
Data2: assente.
  
- B** seriale o collezione spenta.  
Data1: contiene l'anno di inizio della pubblicazione.  
Data2: contiene l'anno di conclusione della pubblicazione.

**D** monografia in una o più unità, pubblicata in un unico anno certo o probabile.

Data1: contiene l'anno, unico, di pubblicazione della risorsa monografica in una o più unità.

Data2: assente.

**E** riproduzione di una risorsa.

Data1: contiene l'anno, certo o probabile, della riproduzione o l'anno, certo o probabile, di inizio della riproduzione, se pubblicata in più anni.

Data2: contiene l'anno, certo o probabile, di pubblicazione dell'edizione originale o l'anno di inizio, certo o probabile, dell'edizione originale, se pubblicata in più anni.

Se una delle due date è incerta e non si può definire un anno specifico, l'ultima o le ultime due cifre sono sostituite da un punto.

**F** monografia in una o più unità pubblicata in un unico anno non definibile ed esprimibile solo con un intervallo temporale.

Data1: contiene la prima delle date estreme entro le quali si presume sia stata edita la pubblicazione.

Data2: contiene l'ultima delle date estreme entro le quali si presume sia stata edita la pubblicazione oppure la data in cui sia stata edita pubblicazione.

L'indicazione delle date estreme è obbligatoria.

**G** monografia in più unità la cui pubblicazione continua per più di un anno.

Data1: contiene l'anno di inizio della pubblicazione certo o probabile; se l'anno d'inizio è incerto l'ultima o le ultime due cifre sconosciute sono sostituite da un punto.

Data2: contiene l'anno di conclusione della pubblicazione; è assente se la pubblicazione è ancora in corso; se la data finale di pubblicazione è incerta l'ultima o le ultime due cifre sconosciute sono sostituite da un punto.

Se la data iniziale e quella finale di pubblicazione sono incerte, l'ultima o le ultime due cifre sconosciute sono sostituite da un punto.